

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ ДОУ ДС «Сказка»
Протокол № 1
от «01» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБ ДОУ ДС «Сказка»
Л.В. Кобелева
Приказ № 193
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Детский сад «Сказка»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.3. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Сказка» (далее – ДОО) основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными актами ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОО, утверждается заведующим ДОО до принятия нового.

1.6. Один экземпляр настоящего Положения хранится в номенклатуре дел заведующего ДОО.

Текст настоящего Положения размещается на информационных стендах ДОО, официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение рабочего дня с момента заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение рабочего дня с момента заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение рабочего дня с момента приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение рабочего дня с момента приема документов.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение рабочего дня с момента приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными актами ДОО, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение рабочего дня с момента принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитанника дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) воспитанника перед ДОО.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ДОО об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.6. При отчислении из ДОО в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение рабочего дня с момента приема заявления.

5.7. При отчислении из ДОО в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему ДОО не позднее, чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.8. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, уполномоченное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными актами ДОО, и передает его на подпись заведующему.